

Мнение выборного профсоюзного
органа учтено
протокол № 45 от 25.08.2023 года
Председатель ПК
Сонова Т. В.



УТВЕРЖДАЮ
директор
Гимназии №2 г. Владивостока
приказ № 331 -а от 31.08.2023
И. А. Шендрик



**Положение об оплате труда и премировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №2 г. Владивостока»**

(в новой редакции, принят общим собранием трудового коллектива 31.08.2023г,
протокол № 02, введено в действие с 01.09.2023 года)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 города Владивостока» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), Постановлением администрации г.Владивостока № 924 от 04.03.2019 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока», Постановлением администрации г.Владивостока № 1566 от 20.06.2023 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 04.03.2019 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока» в целях установления заработной платы работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 г. Владивостока» (далее - Гимназия №2).

1.2.Положение устанавливает порядок оплаты труда работников Гимназии №2 города Владивостока.

1.3.Формирование фонда оплаты труда работников административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Гимназии №2 осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, установленными на одного обучающегося МОУ города Владивостока, на реализацию основных общеобразовательных программ в МОУ города Владивостока.

1.4.Фонд оплаты труда работников Гимназии №2 состоит из суммы размеров окладов (должностных окладов) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, окладов (должностных окладов) педагогических работников, устанавливаемых работодателями, а также выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.5.Оплата труда руководителя и работников Гимназии №2 производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа, а также за счет средств от оказания платных услуг.

1.6.Зарплата работников выплачивается с помощью банковских пластиковых карт два раза в месяц: 10-го числа окончательный расчет за

предыдущий месяц и 25-го числа — первая половина заработной платы за текущий месяц.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Гимназии №2

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников Гимназии №2 устанавливаются коллективным договором, принятым согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением. Условия оплаты труда директора Гимназии №2 и его заместителей, включая порядок определения размеров должностных окладов, устанавливаются Постановлением администрации города Владивостока от 04.03.2019 № 924 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) общеобразовательных учреждений города Владивостока».

2.2. Система оплаты труда работников Гимназии №2 включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера. Система оплаты труда работников Гимназии №2 устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- ЕКС;
- настоящего Положения.

2.3. К окладам (должностным окладам) работников Гимназии №2 применяются выплаты компенсационного характера. Выплаты компенсационного характера работникам Гимназии №2 устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления предусматриваются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и отображаются в трудовом договоре работника. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут

быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3.1. Работникам Гимназии №2 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока;
- выплаты за проверку тетрадей;
- выплаты за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими;
- выплаты за классное руководство;
- выполнение обязанностей не входящих в круг основных (в том числе проведение ремонтных работ в гимназии);
- иные выплаты.

2.3.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством Российской Федерации:

- районный коэффициент к заработной плате – 20 %;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10 % по истечении первого года работы с увеличением на 10 % за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 % заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 % за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 % заработка.

2.3.3. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за проверку тетрадей производятся ежемесячно:

- 1-4 классы – 10 % оклада (должностного оклада) без учета учебной нагрузки;
- по математике – 10 % оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету;
- по иностранному языку – 10 % оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету;
- по русскому языку и литературе – 15 % оклада (должностного оклада) с учетом учебной нагрузки по данному предмету.

В классах с числом обучающихся менее 15 человек оплата за проверку письменных работ производится в размере 50 % от соответствующих доплат. Данный порядок применяется также при делении классов на группы.

2.3.4. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими производятся ежемесячно в размере 500 рублей.

2.3.5. Выплаты компенсационного характера за классное руководство педагогическим работникам производятся ежемесячно за один класс с наполняемостью 25 человек и более - в размере 2000 рублей. Если наполняемость обучающихся в классе меньше указанной выше наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу обучающихся.

2.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

2.4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за специфику работы;
- выплаты за выслугу лет (стаж работы в образовательных организациях);
- премиальные выплаты по итогам работы.

К гарантированным выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за квалификационную категорию, присвоенную аттестационной комиссией по результатам аттестации педагогических работников Гимназии №2 города Владивостока в следующих размерах:

- за первую категорию – 10% оклада (должностного оклада);
- за высшую категорию – 15% оклада (должностного оклада).

Гарантированные выплаты за специфику работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) педагогического работника в следующих размерах:

- за реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (в том числе в гимназиях и лицеях) – 5%;

- за реализацию Специальной (адаптированной) образовательной программы в группах компенсационного обучения – 20 %;

- за реализацию программы по индивидуальному учебному плану (в том числе для детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, что подтверждено заключением медицинской организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в медицинских организациях) – 10 %.

К гарантированным выплатам за выслугу лет относятся выплаты педагогическим работникам Гимназии №2 за совокупный стаж работы в данных должностях в образовательных учреждениях, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в следующих размерах: от 3 лет – 3 % и дополнительно 1% за каждый последующий год работы, но не более 10%.

Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются работникам Гимназии №2 за:

- соблюдение сроков выполненных работ;
- оперативность в принятии решений;
- исполнение поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса;
- умение принимать оптимальное решение;
- проявление разумной инициативы.

2.4.2. В качестве поощрения работникам Гимназии №2 могут производиться выплаты стимулирующего характера в рамках фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет бюджетных средств в пределах выделенных

средств на выплаты стимулирующего характера, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Стимулирующие выплаты не устанавливаются педагогическому работнику, получившему дисциплинарное взыскание.

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Гимназии №2 устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) либо в абсолютном выражении, могут носить как разовый, так и ежемесячный характер.

2.4.4. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распорядительного документа директора Гимназии №2, принятого по результатам согласования с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам назначаются согласно итогам совместного мониторинга эффективности деятельности педагогических работников и администрации, проводимым в Гимназии №2, путем набора суммы рейтинговых баллов по показателям деятельности педагогических работников (Приложение 1).

Итоги мониторинга деятельности педагогических работников по всем показателям рассматривает Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам Гимназии №2, действующая на основании данного Положения, утверждённая приказом директора (далее — Комиссия) и оформляет протоколом. Педагогические работники имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения по требованию Комиссии.

По итогам мониторинга определяется сумма выплат стимулирующей части в долевом отношении рейтингового балла педагогического коллектива, установленного в результате совместного мониторинга деятельности педагогических работников и администрации гимназии путем выставления рейтинговых баллов каждому педагогическому работнику на основании поданных работником рейтинговых листов, к общему количеству баллов, набранных всеми соискателями (количество рейтинговых баллов, полученных соискателями, суммируется; ежемесячная сумма, отводимая на стимулирующие выплаты, делится на суммарное количество рейтинговых баллов, узнаётся рублёвое содержание одного суммарного балла и вычисляется сумма выплаты о каждому педагогическому работнику). Директор Гимназии №2 издает приказ об

установлении размера выплат стимулирующего характера педагогическому работнику.

2.4.5. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, имеющим среднее или высшее профессиональное образование, впервые трудоустроившимся в образовательную организацию города Владивостока, работающим в образовательной организации города Владивостока не более 3 лет со дня заключения трудового договора производится ежемесячно, до достижения 3-х летнего стажа работы в образовательной организации города Владивостока в размере, утвержденном приказом начальника Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.4.6. Выплаты стимулирующего характера работникам Гимназии №2 при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Приморского края могут производиться в размере от 0 до 5 % от оклада (должностного оклада) одного работника одновременно.

2.4.7. Работники Гимназии №2 могут быть отмечены премиальными выплатами по итогам работы Гимназии №2 при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников на выплаты стимулирующего характера:

- за достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Гимназии №2 города Владивостока;
- за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик, освоение и работа со сложным оборудованием, участия в инновационной деятельности);
- за образцовое, творческое выполнение трудовых обязанностей, личный вклад в развитие образования и в связи с юбилейной датой (со дня рождения 50, 55 и последующие 5 лет), юбилейной датой образовательного учреждения,
- по результатам итоговой аттестации в 11 классе, чьи выпускники набрали по предмету 100 баллов.

3. Порядок и условия оплаты труда вспомогательного и младшего обслуживающего персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 г. Владивостока»

3.1. Размер заработной платы вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Гимназии №2 с учётом выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера определяется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Выплаты стимулирующего характера, в том числе за высокие результаты работы, могут устанавливаться вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу в пределах выделенных средств на выплаты стимулирующего характера в виде доплаты к ставкам заработной платы:

- за обеспечение сохранности материальных ценностей по итогам года;
- за выполнение работ, связанных с содержанием в исправном состоянии, чистоте в соответствии с требованиями СанПиНа закрепленных участков;
- качественное и своевременное выполнение предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- проведение работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности здания образовательного учреждения;
- высокое профессиональное мастерство при выполнении аварийных работ;
- подготовку помещений гимназии к открытым мероприятиям, к новому учебному году;
- работу с документами Пенсионного фонда, военкомата и других организаций;
- за работу с библиотечным фондом учебников, оформление заказов на учебники;
- за проведение работ по ремонту книг, обеспечению сохранности библиотечного фонда;
- выполнение обязанностей не входящих в круг основных (в том числе проведение ремонтных работ в гимназии).

Стимулирующие выплаты не устанавливаются работнику, получившему дисциплинарное взыскание.

3.3. Выплаты стимулирующего характера вспомогательного и младшего обслуживающего персонала в Гимназии №2 производятся на основании распорядительного документа директора Гимназии №2.

4. Порядок формирования, сроки работы и порядок действий Комиссии

4.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам гимназии формируется из состава работников Гимназии №2 и утверждается приказом директора.

4.2. Члены Комиссии избираются на общем собрании членов трудового коллектива один раз в год сроком на один год (как правило в январе).

4.3. Комиссия состоит из семи человек: директора Гимназии №2 (или лица его заменяющего), члена профсоюзного комитета Гимназии №2 и членов комиссии.

4.4. Председателем Комиссии является директор Гимназии №2 (или лицо его заменяющее), секретарь избирается простым большинством голосов членов комиссии.

4.5. Задачи Комиссии — рассмотрение итогов мониторинга деятельности педагогических работников, согласование размера премиальных и стимулирующих выплат членам трудового коллектива, размеров материальной помощи на основании заявлений членов трудового коллектива в пределах выделенных средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

4.6. Комиссия вправе вносить изменения в значения рейтинговых баллов по итогам мониторинга педагогической деятельности педагогическим работникам (если произошла техническая ошибка при заполнении или подсчете суммы баллов; при наличии дисциплинарных взысканий).

4.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом и представляются руководителю общеобразовательного учреждения.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии передаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения и хранятся 2 года.

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА, РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Наименования показателей	Балл	Подпись заместителя директора	
1. Качество выполняемых работ				
1.1	За руководство кафедрой, предметным методическим объединением, творческой лабораторией, экспериментальной площадкой (по приказу) <i>по согласованию с заместителем директора по НМР</i>	Документальное подтверждение реализации плана работы;	3	
		Рабочий ритм, посещение и анализ уроков (не менее 5);	3	
		Мониторинг (по учителям, деятельность учителей, детей в рамках работы кафедры);	5	
1.2	Организация и осуществление руководства общественной, творческой, физкультурной, исследовательской и проектной деятельностью обучающихся <u>по приказу</u> (объединения, клубы, команды)	Наличие плана работы и документальное подтверждение его реализации	0 – 3	
		Рабочий ритм, сохранение контингента	0 – 1	
1.3	За проведение и участие в методических открытых мероприятиях, обобщение и распространение результативно зафиксированного педагогического опыта в городских, краевых, региональных, российских и международных педагогических научно-практических конференциях, творческих мастерских, круглых столах (тренинги, семинары, циклы занятий с педагогами, городские мероприятия, с <u>обязательной сдачей разработки и отчета</u>).	уровень	Участие/ проведение	победа
		На уровне ОУ	1 / 2	1
		Город	2 / 4	6
		Край / Регион	3 / 5	7/8
		Россия	4 / 6	10
		Международный уровень	5 / 8	15
1.4	За участие в профессиональных конкурсах, в <u>очной форме</u> или <u>по приказу директора</u> . (призовые места устанавливаются согласно	На уровне ОУ	3	
		Город	8	

	<i>положению об олимпиаде)</i> <u>Выплата осуществляется одновременно при предъявлении подтверждающего документа и материалов в печатном и электронном виде</u>	Край / Регион	9/10	
		Россия	15	
1.5	Осуществление наставнической деятельности (для тех, кто не участвует в краевой программе) <i>По согласованию с заместителем директора по НМР</i>	Посещение и анализ уроков (не менее 5);	5	
		Консультирование;	3	
		Ведение соответствующей документации (план, анализ работы)	0 – 2	
1.6	Участие в методической и экспертной деятельности, аттестации (работа в предметных комиссиях, руководство РМО, ГМО (если не оплачивается иначе), жюри конкурсов и т.п. на основании приказа)	На уровне ОУ	3	
		На уровне города	5	
		На уровне края	7	
1.7	Высокий уровень исполнительской дисциплины при отсутствии дисциплинарных взысканий и обоснованных жалоб.	Учитель-предметник: 1. Ведение электронного журнала 100%-1 б 2. Работа с неуспевающими и резервом – 1 б 3. Выполнение текущей отчетности, посещение совещаний – 1 б	0 – 3	
		Классный руководитель: 1. Всеобуч – 1 б 2. Карта рейтинга – 1 б 3. Работа с учащимися группы риска – 1 б 4. Текущая отчетность, посещение МО клас. руководителей – 1 б	0 – 4	
1.8	Интенсивный производительный педагогический труд (замещение уроков отсутствующих коллег)	5 – 9 уроков	2	
		10 – 15 уроков	5	
		16 – 21 уроков	8	
		22 уроков и более	10	
1.9	Организация и обеспечение горячего питания, работа по повышению уровня культуры питания и ЗОЖ	1-4 классы	1-3	
		5-11 классы	1	

2. Результаты работы

№	Наименования показателей	Балл	Подпись заместителя директора			
2.1	1	0-5 за каждое				
	2					
	3.					
	4.					
	5.					
2.1	За выполнение поручений (указать какие)					
2.2	Заведование кабинетом (по итогам мониторинга членами комиссии)	Контроль один раз в четверть	0 - 5			
2.3	Наличие призёров и победителей Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам и олимпиад, входящих в официальный перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденных Минобрнауки России (призовые места устанавливаются согласно положению об олимпиаде) <u>Выплата осуществляется одновременно, за каждого победившего ученика (победитель, призер)</u>	Уровень конкурса+ баллы за место	ФИО ученика	баллы	Подпись заместителя директора	
		ОУ	1			
		Город	3			
		Край / Регион	6/ 9			
		Россия	12			
		Международный уровень	15			
2.4	За победу обучающихся в городских, краевых, региональных, общероссийских и международных научно-практических конференциях, конкурсах, проектах, исследованиях, в том числе, спортивных соревнованиях (по приказу, призовые места устанавливаются согласно положению об олимпиаде) <u>Выплата осуществляется одновременно, за каждого победившего ученика, команду (победитель, призер)</u>	Уровень конкурса+ баллы за место	ФИО ученика	баллы	Подпись заместителя директора	
		На уровне гимназии	1			
		Город	2			
		Край	3			
		Регион	4			
		Россия	5			

		Международный уровень	6				
2.5	За эффективное решение образовательно-воспитательных задач с привлечением органов самоуправления, педагогического и родительского сообщества	Эффективность работы 50-74%		2			
		Эффективность работы 75-100%		4			
2.6	За разработку методической документации, обеспечивающей инновационную и опытно-экспериментальную деятельность			0 – 3			
2.7	За интенсивность работы классного руководителя с закреплённым классом	В классе - 26-30 учащихся		1			
		В классе - 31 и более		2			
2.8	Классному руководителю за коллективные достижения обучающихся закреплённого класса в мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, проектах, акциях и т.п.	категория конкурса + баллы за место		Мероприятие	Результат	баллы	Подпись заместителя директора
		Гимназия	1				
		Район, город	2/3				
		Край, регион	4/5				
		Россия, международная	6/7				

	Критерии		Показатель для сравнения	Показатель учителя	Баллы	Подпись заместителя директора
2.9	За высокие показатели мониторинга, проводимого независимыми службами (в том числе и управлением)	Средний балл по предмету входит в 10-ку лучших результатов по городу, <i>при прохождении всеми учащимися минимального порога</i>			5	
2.10	Результаты ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам <u>(Выплата осуществляется одновременно, баллы не суммируются)</u> <i>По согласованию с заместителем директора по УВР</i>	Средний балл не ниже среднего балла по городу, средний балл по предмету входит в 10 –ку лучших результатов по городу, <i>при прохождении всеми учащимися минимального порога</i>			5	
2.11	Оказание платных дополнительных образовательных услуг	Сохранение контингента			0-3	